

Vnitřní řád školní jídelny SUPŠ Jihlava- Helenín, Hálkova 42

Číslo předpisu:	SUPŠJI/0083/2021
Závazný pro:	Strávčíky školní jídelny
Účinnost od:	1.1. 2022
Platnost do:	Neurčito
Počet stránek:	6
Počet a seznam příloh	0
Zpracoval:	Ivana Krainerová
Vydal:	Mgr. Silvie Čermáková
Dne:	3. 1. 2022

Vnitřní řád školní jídelny

Vnitřní řád školní jídelny SUPŠ Jihlava-Helenín vyplývá především z předpisů:

- zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon)
- vyhláška MŠMT č. 107/2005 Sb., o školním stravování
- vyhláška č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování
- vyhláška MZ č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby

1. Provoz školní jídelny

Školní jídelna poskytuje:

- školní stravování pro žáky středních škol
- závodní stravování vlastních zaměstnanců
- stravování v rámci doplňkové činnosti

Strava se podává pouze na talíře či misky a je určena ke konzumaci v jídelně. Vynášení nádobí z jídelny je zakázáno.

Úřední hodiny vedoucí školní jídelny jsou:

úterý 7:00-8:00 hod. 12:20 - 13:30hod.

2. Výdej stravy:

		od	do
snídaně	pondělí - pátek	6:50	7:50
oběd	pondělí-čtvrtek	11:30	13:30
	pátek	11:30	13:00
večeře	pondělí - čtvrtek	18:00	18:30

OBĚD: 11.15 – 11.30 hod. cizí strávníci,

11.30 – 13.30 hod.(pátek 13.00 hod.) žáci a zaměstnanci školy

VEČEŘE: 18.00 – 18.30 hod. žáci ubytovaní na DM

3. Cena stravování:

KALKULACE NÁKLADŮ PRO CIZÍ STRÁVNÍKY

Kalkulace je stanovena podle skutečných nákladů provozu školní kuchyně předchozího roku. Na každý rok je vytvořena nová kalkulace.

(Možné k nahlédnutí u vedoucí školní kuchyně a v účtárně.)

KALKULACE NÁKLADŮ PRO ŽÁKY A ZAMĚSTNANCE

Finanční normativ podle Sb. Zákona č. 107/05 je pro naši školu následující:

Snídaně	19,00 Kč
přesnídávka	13,00 Kč
oběd	36,00 Kč
večeře	32,00 Kč

celkem	100,00 Kč
--------	-----------

Minimální celodenní finanční limit na potraviny je 88,00 Kč, maximální 156,00 Kč (dle vyhlášky 107/2005 Sb.)

Školní stravování (za sníženou cenu) nelze poskytovat ve dnech nepřítomnosti ve škole nebo v ubytovacím zařízení tzn., že v době nemoci si musí žáci hradit plnou cenu oběda včetně režijních nákladů a zisku. Žáci jsou povinni odhlásit si stravu na všechny dny své nepřítomnosti. První den neplánované nepřítomnosti se pro účely školního stravování považuje za pobyt ve škole nebo školském zařízení. První den nemoci si může oběd pro žáka vyzvednout zákonný zástupce ve výdejních hodinách oběda.

Vlastní zaměstnanci si mohou odebrat za sníženou cenu jedno jídlo denně za předpokladu, že jejich přítomnost v práci během stanovené směny trvá alespoň 3 hodiny.

Zaměstnanci pracující na Dohodu o provedení práce nebo činnosti platí oběd v celkové výši potravin bez příspěvku FKSP.

Je-li odpracovaná směna stanovena v délce nejméně 10 hodin, může si zaměstnanec za sníženou cenu odebrat další hlavní jídlo. Ve dnech nepřítomnosti na pracovišti (dovolená, nemoc, služební cesta, studijní volno...), jsou zaměstnanci povinni si stravu odhlásit. Případná škoda, která nedodržením uvedeného postupu organizaci vznikne, bude po zaměstnanci vymáhána.

Na základě zákona 84/05 Sb, §3, odst. 6, bude SUPŠ v Jihlavě-Heleníně poskytovat důchodcům, pokud o to projeví zájem, kteří zde pracovali při odchodu do důchodu, za sníženou úhradu jedno hlavní jídlo denně. V současnosti je pro důchodce stanovena cena jednoho hlavního jídla na 14,- Kč

V případě, že více jak polovina strávníků prokazatelně (Příhlášky ke stravování) neprojeví zájem o vydávání odpolední svačiny a 2. večeře, nebudou jim tato jídla poskytována.

4. Úplata za stravu:

ŠKOLNÍ STRAVOVÁNÍ:

Platba stravného žáků **ubytovaných na DM** se provádí:

- Inkasem
- v hotovosti
- rodiče sami posílají ze svého účtu

Platby na další měsíc se provádí vždy poslední týden předchozího měsíce.

Platba stravného žáků, kteří **nejsou ubytovaní na DM** se provádí:

- v hotovosti u vedoucí školní jídelny v úředních hodinách
- prostřednictvím zavedeného trvalého příkazu
- inkasem

Přeplatky za stravné se vrací na konci školního roku na účet žáka, nebo v hotovosti.

ZÁVODNÍ STRAVOVÁNÍ A DOPLŇKOVÁ ČINNOST

Zaměstnanci Střední uměleckoprůmyslové školy hradí stravné v hotovosti i inkasem. Stravné ostatních strávnicků v doplňkové činnosti je hrazeno v hotovosti nebo je fakturováno.

PŘEDPIS PRO VYBÍRÁNÍ PENĚZ ZA STRAVNÉ A ZA UBYTOVÁNÍ

Pověřená osoba pro vybírání peněz za stravné a ubytování je pí. I. Krainerová. Vybírání peněz se bude provádět vždy v úterý v době 7:00 – 8:00 hod a 12:20 – 13:30 hodin. Ihned po ukončení vybírání peněz bude hotovost uložena do příruční poklady vedoucí ŠJ, dále uložena v trezoru a následně předána účetní pí Krotké na základě písemného dokladu a podpisu oboru stran.

5. Způsob přihlašování stravy:

ŠKOLNÍ STRAVOVÁNÍ:

Zájemci o školní stravování ve školní jídelně jsou povinni odevzdat Přihlášku ke stravování, která je platná po celou dobu studia a v případě ukončení stravování si další postup dojednávají u vedoucí ŠJ.

Na nový školní rok jsou všichni stávající strávnicki (žáci školy, ubytovaní žáci) přihlášení automaticky! Noví strávnicki si zřídí svolení k inkasu – tiskopis je zasílán před zahájením studia. Tento strávnicki vrací zpět s číslem účtu. Pokud dojde ke změně čísla účtu je strávnicki povinen tuto změnu nahlásit vedoucí školní jídelny.

Noví strávnicki se v září dostaví za vedoucí školní jídelny, která zaktivuje čip a dá jim k dispozici přístupová hesla – pro vzdálený přístup volby jídel přes webové stránky školy. Žák má možnost provést první úhradu v hotovosti.

Přihlášení žáci mají automaticky přihlášenou stravu – oběd 1, večeře 1, sami si mohou vybranou stravu změnit (oběd 2, večeře 2) do 13:30 hod. pro následující den, buď na terminálu ve škole nebo přes vzdálený přístup na webových stránkách školy.

6. Způsob odhlašování stravy:

- zaměstnanec pomocí čipu na terminále
- žáci telefonicky na čísle 567 584 135 nejpozději do 13:30 na následující den
- žáci ubytovaní na DM prostřednictvím svých vychovatelek
- e-mailem na adrese krainerova@helenin.cz
- prostřednictvím přiděleného hesla na web. stránkách školy

7. Čipy

K prokázání oprávněnosti nároku na stravu slouží čipy, které současně umožňují změnu druhu a odhlašování stravy na terminále, včetně otevírání vchodu do budovy.

Čipy jsou vydávány všem strážníkům proti záloze 100,-Kč. Při ukončení stravování je za nepoškozený čip záloha 100,- Kč vrácena. Strážníci čipy nevrací na konci školního roku, pokud budou ve stravování od září pokračovat.

Ztrátu čipu je třeba nahlásit vedoucí ŠJ a zakoupit čip nový. V případě, že si strážník čip zapomene, může požádat vydávající kuchaře, aby podle jména ověřili nárok a stravu vydali.

8. Druhy jídel

Školní jídelna během školního roku nabízí strážníkům na výběr ze dvou druhů obědů. Z organizačních důvodů může být výběr omezen pouze na jeden druh. Jídelní lístky s jednotlivými druhy jídel jsou k dispozici v jídelně I na webových stránkách na jeden až dva týdny dopředu. Změna druhu stravy se provádí na terminále vždy do 13:30 na následující den, nebo na webových stránkách školy. Strážník u výdeje obdrží druh stravy, který si objednal. Snídani žákům ubytovaným na DM nabízíme formou bufetového výběru.

Finanční normativ na potraviny je u jednotlivých druhů jídla stejný pro všechny formy poskytovaného stravování a je stanoven ve výši, která odpovídá rozpětí finančních normativů pro věkové kategorie strážníků 15 a více let.

9. Organizace provozu

Vstup do jídelny je povolen v době výdeje jednotlivých jídel a to pouze strážníkům s přihlášenou stravou. Strážníci jsou povinni se chovat při stravování ohleduplně, v souladu s hygienickými a společenskými pravidly při stolování. Řídí se pokyny vedoucí školní jídelny, dozorujícího pedagoga, případně hlavního kuchaře. Strážníci odebírají stravu v pořadí, v jakém přicházejí do jídelny. V odůvodněných případech lze po dohodě s vedoucí ŠJ nebo službu vykonávajícím dozorem vydat stravu přednostně.

K odkládání svršků, tašek a batohů je vymezen prostor zadní stěny jídelny s věšáky.

Technické problémy, hygienické závady a případné připomínky týkající se provozu školní jídelny strážník hlásí vedoucí školní jídelny, nebo jejímu zástupci.

Úraz, nevolnost apod. ve školní jídelně strážníci hlásí vedoucí školní jídelny. Mimořádný úklid jídelny během výdejní doby zajišťuje personál kuchyně.

10. Práva, povinnosti, ochrana a bezpečnost strážníků

Práva žáků:

- Žáci mají právo využívat stravovací služby a informace týkající se školního stravování
- Žáci mají právo na zajištění bezpečnosti ochrany zdraví, na život a práci ve zdravém životním prostředí
- Žáci mají právo na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace, před fyzickým nebo psychickým násilím a všemi druhy toxikomanií

Povinnosti žáků:

- Žáci docházející do školní jídelny dodržují pravidla kulturního chování a v přílehlých prostorách školní jídelny
- Žáci se nesmějí dopouštět projevů rasismu a šikanování
- Žáci jsou povinni řídit se pokyny pedagogického dozoru a dalších oprávněných osob

Ochrana a bezpečnost:

- Žáci mají právo užívat zařízení školní jídelny v souvislosti se školním stravováním
- Žáci šetří zařízení a vybavení školní jídelny a uklízí po sobě zanechanou nečistotu
- Žáci okamžitě oznámí zjištěné závady škol
- Škodu na majetku školní jídelny, kterou způsobí žák svévolně nebo z nedbalosti, je povinen vzniklou škodu uhradit v plné výši

11. S vnitřním řádem školní jídelny jsou všichni žáci seznámeni při zahájení nového školního roku. Všichni zaměstnanci jsou s řádem seznámeni během zahajovací pedagogické porady v srpnu.

12. Vnitřní řád je trvale vyvěšen na nástěnce u školní jídelny a na webových stránkách školy.

Jihlava, 3. 1. 2022

Mgr. Silvie Čermáková
ředitelka SUPŠ